PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA W SZKOLE

# Podstawa prawna

*Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

# Definicja

**Wypadek ucznia, dziecka przedszkolnego** – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką Przedszkola: na terenie Przedszkola;

poza terenem Przedszkola (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli,).

# Cele procedury

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników Przedszkola gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

# Zakres

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników Przedszkola w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka.

# Opis działań

* + 1. Pracownik Przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku dziecka:
       1. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach stanowią załącznik do procedury),
       2. nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci,
       3. niezwłocznie powiadamia dyrektora Przedszkola.
    2. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:
       1. potrzebę wezwania pogotowia,
       2. potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
       3. godzinę odbioru dziecka ze Przedszkola w dniu zdarzenia

3. Podczas przekazania dziecka rodzicowi nauczyciel dokonuje wpisu w dzienniku lekcyjnym. W notatce muszą się znaleźć następujące informację:

* Imię i nazwisko rodzica odbierającego dziecko
* Imię i nazwisko dziecka
* Data i godzina odbioru dziecka ze przedszkola
* Informacja o powiadomieniu rodzica o stanie dziecka i szczegółach wypadku
* Notatkę podpisuje rodzic i nauczyciel.

4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor Przedszkola wzywa pogotowie ratunkowe.

5. O każdym wypadku dyrektor Przedszkola zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze Przedszkolem pracownika służby bhp.

6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor Przedszkola zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor Przedszkola zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem Przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

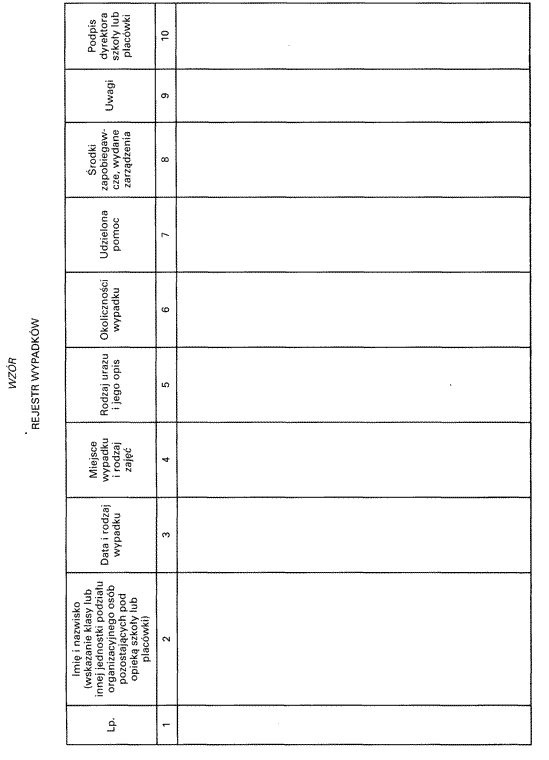
10. Dyrektor Przedszkola powołuje członków zespołu powypadkowego:

* + - 1. w skład zespołu wchodzi współpracujący ze Przedszkolem pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pracownik Przedszkola przeszkolony w zakresie bhp,
      2. jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor Przedszkola oraz pracownik Przedszkola przeszkolony w zakresie bhp,
      3. w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty,
      4. przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników przedszkola wyznacza dyrektor,
      5. zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową;
  + przesłuchuje poszkodowane dziecko (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga/psychologa) sporządza protokół przesłuchania
  + przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są dzieci – przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa , a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności dziecka – świadka i jego rodziców
  + sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku (dotyczy sytuacji określonej w pkt 9)
  + uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego przebywało dziecko w czasie, gdy zdarzył się wypadek ( notatka służbowa )
  + uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku
  + sporządza protokół powypadkowy wg wzoru protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor Przedszkola,

1. w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
2. zespół powypadkowy sporządza protokół w ciągu 21 dni od dnia zakończenia dochodzenia powypadkowego,
3. przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,
4. z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole
   * protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają to podpisem w protokole,
   * organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
   * jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w Przedszkolu,
   * w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),
   * zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
   * zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
     + - * niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego
         * sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym
   * zastrzeżenia rozpatruje organ po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący Przedszkole może:
     + - * zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
         * powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego

11. Dyrektor Przedszkola prowadzi rejestr wypadków..

opracował: zatwierdził:



#### 