

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**  
**w okresie pandemii COVID-19**  
**na terenie Przedszkola nr 182 „Król Elfów” w Poznaniu**  
**obowiązujące od 1 września 2021 do odwołania**

**Podstawą do opracowania procedury są:**

- 1) obowiązujące zarządzenia PMP**
- 2) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS**
- 3) statut Przedszkola oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie ( w tym HACCP), uwzględniając dotychczasowe przepisy**
- 4) wizja lokalna, analiza ryzyka**
- 5) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy**

**I. OBOWIĄZKI DYREKTORA PRZEDSZKOŁA**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w przedszkolu do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu do przedszkola oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Od dnia 01.09.2021 organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Informuje rodziców o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do przedszkola poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie internetowej przedszkola – [www.przedszkole182.poznan.pl](http://www.przedszkole182.poznan.pl) oraz na i-przedszkole
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika ( pokój do zabaw ruchowych - piwnica) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, maski, fartuch ochronny, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy

postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. IV.

6. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek, placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
8. Dyrektor wyznacza pracownika /przedszkola, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika.

## II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

### 1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- a) pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- b) powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- c) wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- d) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
- e) personel pomocniczy w miarę możliwości może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

### 2. Obowiązki intendentki:

- a) przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b) utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- c) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- d) dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka.
- e) dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
- f) dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- g) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.

### 3. Obowiązki nauczycieli:

- a) pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i zajęcia dydaktyczne realizowane w trzech wariantach wskazanych przez MEN:  
Wariant A – tradycyjna forma kształcenia,  
Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa),  
Wariant C – kształcenie zdalne.
- b) wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w przedszkolu ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- c) przestrzega zasad korzystania z ogrodu przedszkolnego/ placu zabaw stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
- d) organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą (regulamin wewnętrzny korzystania z ogrodu przedszkolnego wywieszony przed drzwiami).
- e) unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- f) Zachowuje dystans w kontakcie z drugą osobą w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- g) dba o higienę rąk – często myje je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu. Rekomenduje się, aby nauczyciele nosili przyłbice lub maseczki.
- h) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.

### III. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Przedszkola nr 182 „Król Elfów” w Poznaniu dostępnymi na stronie: [www.przedszkole182.poznan.pl](http://www.przedszkole182.poznan.pl) oraz na i-przedszkole

- a) Od 1 września 2021 Rodzic zapoznaje się z treścią:
  - procedur bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Nr 182 w Poznaniu w okresie pandemii COVID – 19
  - ankiety dla rodziców
  - oświadczeniami rodziców
  - informacji o przetwarzaniu danych osobowych\* Na zebraniach z nauczycielami

- b) **stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest dostarczyć do przedszkola zaświadczenie lekarskie, potwierdzające stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie.**
- c) w czasie pobytu w przedszkolu nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek.
- d) przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do przedszkola.
- e) regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- f) rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko może wchodzić na teren przedszkola/szkoły. Wejście do przedszkola sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych do przedszkola 182
- g) rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z przedszkola są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra. Tyle rodziców w szatni ile jest naklejonych kółek.
- h) są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora (nr telefonu 61 8234 808)

#### IV. PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego będzie przeprowadzana dezynfekcja wszystkich pomieszczeń w przedszkolu w tym wszystkie powierzchnie płaskie.
2. Wejście do przedszkola odbiór dziecka rodzic/ opiekun prawny sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach przedszkola 182, może wejść do szatni przy zachowaniu dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszących co najmniej 1,5 metra. W szatni może znajdować się tyle rodziców ile jest naklejonych kółek na siedziskach (12 osób)
3. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w którym odbywają się zajęcia..
4. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony nie zostanie w tym dniu przyjęte do przedszkola.
5. **Rodzic/opiekun prawny każdego dnia pobytu dziecka w przedszkolu przynosi: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie do przebrania dziecka.**

#### V. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez parownika wyposażonego

- w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowana do wyznaczonego pomieszczenia (pokój do zabaw ruchowych - piwnica ).
2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
  3. Wyznaczony przez dyrektora pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
  4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
  5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, ul. Gronowej w Poznaniu oraz Organ Prowadzący Urząd Miasta Poznania, w razie złego stanu dziecka dzwoni na nr 999
  6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatki.
  7. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 01.09.2021

Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

VII. Traci moc Zarządzenie 25/2020 Dyrektora Przedszkola Nr 182 z dnia 24 sierpnia 2020