Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Przedszkola Nr 182
Nr 17/2026 z dnia 5.11.2026

PRZEDSZKOLE NR 182 „KRÓL ELFÓW" W POZNANIU

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NA TEREN PRZEDSZKOLA OSOBY STANOWIĄCEJ ZAGROŻENIE DLA ŻYCIA LUB ZDROWIA

I. Podstawa prawna i materiały źródłowe

Procedurę opracowano z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa dzieci i pracowników placówek oświatowych oraz oficjalnych zaleceń w zakresie reagowania na zagrożenie ze strony osoby niebezpiecznej.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, z późniejszymi zmianami, w szczególności art. 68 ust. 1 pkt 6.

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. Poz. 1604, z późniejszymi zmianami).

3. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, z późniejszymi zmianami, oraz właściwe przepisy dotyczące warunków ewakuacji.

4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w zakresie przetwarzania danych osobowych.

5. Ustawa o ochronie małoletnich – przypisy wprowadzone do Ustawy z dnia 13.05.2016, art.22b – 23c- obowiązek posiadania i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

6. Kodeks Pracy w szczególności art.207 i 211 – obowiązki pracodawcy i pracowników w zakresie BHP

Materiały źródłowe:

1. Ministerstwo Edukacji Narodowej, „Zagrożenie w szkole – zasady postępowania dla nauczycieli", materiał z dnia 12 października 2026 r., wraz z opracowaniem dotyczącym postępowania wobec osoby posiadającej niebezpieczne narzędzie lub przedmiot.

2. „Zasady postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika na teren placówki oświatowej”, poradnik udostępniony przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

3. Ministerstwo Edukacji Narodowej, „Bezpieczna szkoła. Zagrożenia i zalecane działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i cyfrowego uczniów”, 2020 r.

Materiały instruktażowe stanowią źródło zaleceń organizacyjnych i nie zastępują obowiązujących przepisów prawa.

II. Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest zapewnienie możliwie najwyższego poziomu bezpieczeństwa dzieci, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Przedszkola Nr 182 „Król Elfów” w Poznaniu w przypadku wtargnięcia osoby stanowiącej bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia.
2. Procedura ma zastosowanie w szczególności w przypadku:

- wtargnięcia do budynku lub na teren przedszkola osoby zachowującej się w sposób niebezpieczny;

- obecności osoby grożącej użyciem przemocy;

- pojawienia się osoby posiadającej broń lub niebezpieczne narzędzie, której zachowanie wskazuje na zagrożenie;

- próby zaatakowania dzieci, pracowników lub innych osób;

- innego bezpośredniego zagrożenia ze strony osoby wymagającego natychmiastowych działań ochronnych.

3. Procedura określa zasady rozpoznawania zagrożenia, alarmowania pracowników, powiadamiania służb, ochrony dzieci, zabezpieczania pomieszczeń, postępowania poszczególnych grup pracowników oraz organizacji działań po zakończeniu zagrożenia.
4. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, w tym dyrekcję, niezależnie od stanowiska i miejsca przebywania w chwili zagrożenia.
5. Nadrzędną zasadą jest ochrona życia i zdrowia dzieci oraz pracowników, unikanie bezpośredniej konfrontacji z napastnikiem oraz niezwłoczne wezwanie pomocy, jeżeli jest to możliwe bezpiecznie.

III. Podstawowe zasady reagowania – 4U

W przypadku wystąpienia zagrożenia pracownicy stosują zasadę:

UWAŻAJ – UCIEKAJ – UKRYJ SIĘ – UDAREMNIJ ATAK

Zasada 4U nie oznacza obowiązku wykonywania wszystkich działań w określonej kolejności. Sposób reagowania dostosowuje się do aktualnej sytuacji, lokalizacji zagrożenia i możliwości bezpiecznego działania.

1. UWAŻAJ – rozpoznaj zagrożenie

1. Każdy pracownik zachowuje czujność wobec zachowań mogących zagrażać bezpieczeństwu dzieci i personelu.

2. Pracownik, który rozpozna bezpośrednie zagrożenie, niezwłocznie podejmuje działania ochronne oraz, jeśli jest to bezpieczne, przekazuje ostrzeżenie innym pracownikom.

3. Nie należy zbliżać się do osoby niebezpiecznej, podejmować prób odebrania jej broni lub niebezpiecznego narzędzia ani samodzielnie sprawdzać miejsca przebywania napastnika.

4. Nie wolno wysyłać dzieci ani innych osób w celu sprawdzania zagrożenia.

2. UCIEKAJ – oddal się od zagrożenia

1. Jeżeli istnieje możliwość bezpiecznego opuszczenia zagrożonego obszaru, należy niezwłocznie oddalić się od miejsca przebywania napastnika.

2. Nauczyciele oraz pracownicy sprawujący opiekę nad dziećmi organizują ich bezpieczne przemieszczanie.

3. Nie wolno kierować dzieci w stronę napastnika ani przez obszar bezpośredniego zagrożenia.

4. Nie należy wracać po rzeczy osobiste ani podejmować czynności opóźniających oddalenie się od zagrożenia.

5. Po dotarciu do bezpiecznego miejsca należy, jeśli to możliwe, powiadomić służby i przekazać informacje o miejscu przebywania dzieci.

3. UKRYJ SIĘ – zabezpiecz pomieszczenie

1. Jeżeli bezpieczna ucieczka nie jest możliwa, należy schronić się w najbliższym odpowiednim pomieszczeniu.

2. Drzwi należy zamknąć i zabezpieczyć od wewnątrz, jeżeli można to zrobić bezpiecznie.

3. Dzieci należy zgromadzić w możliwie najbardziej osłoniętej części pomieszczenia, poza bezpośrednim polem widzenia z korytarza, z dala od drzwi, okien i przeszkleń.

4. Należy ograniczyć widoczność wnętrza pomieszczenia i zachować ciszę.

5. Telefony i inne urządzenia mogące zdradzić miejsce ukrycia powinny zostać wyciszone.

6. Nie należy otwierać drzwi na podstawie niezweryfikowanych wezwań głosowych.

7. W miejscu ukrycia należy pozostać do czasu uzyskania wiarygodnego potwierdzenia, że jego opuszczenie jest bezpieczne, w szczególności na polecenie Policji.

4. UDAREMNIJ ATAK – wyłącznie w ostateczności

1. Bezpośrednia konfrontacja z napastnikiem nie jest zadaniem pracowników przedszkola.

2. Podjęcie działań obronnych może nastąpić wyłącznie w ostateczności, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie życia i nie istnieje możliwość bezpiecznej ucieczki ani ukrycia się.

3. Pracownicy nie podejmują prób ścigania ani zatrzymywania napastnika, jeżeli możliwe jest uniknięcie konfrontacji.

IV. Charakterystyka wejść do budynku i kontrola dostępu

1. W Przedszkolu Nr 182 „król Elfów" w Poznaniu znajdują się następujące wejścia i wyjścia:

- wejście główne do budynku;
- wejście od zaplecza kuchennego;
- tylne wejście do biura;
- główne wyjście na ogród przedszkolny;
- dwa wyjścia tarasowe prowadzące bezpośrednio z sal przedszkolnych na teren ogrodu.

2. Tylne wejście do biura, główne wyjście na ogród oraz dwa wyjścia tarasowe znajdują się w obrębie ogrodzonego terenu przedszkola.
3. Wszystkie wejścia do budynku podlegają kontroli dostępu.
4. Pracownicy zobowiązani są do zamykania za sobą drzwi zewnętrznych i upewniania się, że zostały prawidłowo zabezpieczone przed wejściem osób nieuprawnionych.
5. Nie należy pozostawiać drzwi zewnętrznych otwartych w sposób umożliwiający niekontrolowany dostęp do budynku.
6. Drzwi prowadzące do ogrodu i na tarasy powinny być zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem z zewnątrz, przy jednoczesnym zachowaniu wymaganych warunków bezpiecznej ewakuacji.
7. Pracownicy powinni znać lokalizację wszystkich wejść i wyjść oraz obowiązujące zasady ich zabezpieczania.
8. W przypadku zauważenia osoby nieuprawnionej lub zachowującej się w sposób niebezpieczny pracownik postępuje odpowiednio do sytuacji, unikając konfrontacji mogącej narazić dzieci lub personel na niebezpieczeństwo.

V. Rejestracja osób wchodzących do przedszkola

1. W przedszkolu prowadzony jest rejestr wejść rodziców i opiekunów prawnych
2. Rodzice i opiekunowie odbijają imienne karty do przeznaczonego dla nich rejestru Iprzedszkole zgodnie z obowiązującymi zasadami organizacyjnymi.
3. Osoby zewnętrzne, w tym dostawcy, wykonawcy usług oraz inne osoby odwiedzające placówkę, podlegają odrębnej rejestracji.

4. Wpisów dotyczących osób zewnętrznych dokonuje upoważniony pracownik po weryfikacji tożsamości i ustaleniu celu wizyty.
5. Dokument tożsamości może służyć weryfikacji danych. Zakres informacji wpisywanych do rejestru ogranicza się do danych niezbędnych i zgodnych z zasadami ochrony danych osobowych.
6. Osoby zewnętrzne nie mogą swobodnie przemieszczać się po budynku bez uzasadnionej potrzeby i odpowiedniej zgody.
7. W przypadku zachowania wskazującego na bezpośrednie zagrożenie pracownik odstępuje od zwykłych czynności związanych z obsługą wejścia i podejmuje działania ochronne przewidziane niniejszą procedurą.

VI. Wewnętrzny sposób alarmowania – komunikat „KOD 4”

1. W Przedszkolu Nr 182 „Król Elfów” w Poznaniu przyjmuje się wewnętrzny komunikat ostrzegawczy:

„KOD 4”

2. Komunikat „KOD 4” oznacza wystąpienie bezpośredniego zagrożenia ze strony osoby niebezpiecznej i konieczność natychmiastowego zastosowania zasady 4U.
3. Pracownik, który jako pierwszy zauważy lub rozpozna zagrożenie, niezwłocznie przekazuje komunikat „KOD 4” innym pracownikom, jeżeli może to zrobić bezpiecznie.
4. Komunikat może zostać przekazany dowolną dostępną i bezpieczną metodą, w szczególności:

- ustnie, poprzez wypowiedzenie hasła „KOD 4”;

- poprzez połączenie telefoniczne z innym pracownikiem;

- wiadomością SMS;

- poprzez zamieszczenie komunikatu „KOD 4” na wspólnej grupie komunikacyjnej pracowników;

- za pomocą megafonu znajdującego się w holu przedszkola;

- z wykorzystaniem innych dostępnych środków łączności.

5. Wykorzystanie megafonu uzależnione jest od miejsca wystąpienia zagrożenia oraz aktualnej sytuacji. Megafon może zostać użyty wyłącznie wtedy, gdy nie spowoduje dodatkowego niebezpieczeństwa, nie ujawni miejsca ukrycia dzieci lub pracowników i nie wymaga przemieszczania się w kierunku napastnika.
6. Podstawową zasadą jest wykorzystanie takiego sposobu komunikacji, który umożliwi możliwie najszybsze dotarcie ostrzeżenia do pozostałych pracowników bez narażania osób przekazujących komunikat.

7. Każdy pracownik, który otrzyma komunikat „KOD 4”, niezwłocznie podejmuje działania ochronne zgodnie z zasadą 4U, odpowiednio do miejsca przebywania i aktualnej sytuacji.
8. Jeżeli pracownik może bezpiecznie przekazać ostrzeżenie dalej osobom, które mogły go nie otrzymać, powinien to uczynić.
9. Przekazanie komunikatu na wspólnej grupie komunikacyjnej nie oznacza automatycznie, że został on odebrany przez wszystkich pracowników. Nie należy jednak oczekiwać na potwierdzenia kosztem bezpieczeństwa własnego lub dzieci.
10. Przekazywanie komunikatu nie może wymagać przemieszczania się w kierunku napastnika ani opóźniać działań ochronnych.
11. Podjęcie działań zgodnych z zasadą 4U nie wymaga zgody ani polecenia dyrektora.
12. Skuteczność przyjętych sposobów alarmowania będzie regularnie sprawdzana podczas ćwiczeń pracowników.

VII. Powiadamianie służb ratunkowych – numer 112

1. Niezależnie od przekazania wewnętrznego komunikatu „KOD 4”, należy niezwłocznie powiadomić służby ratunkowe pod numerem 112.
2. Połączenie wykonuje każdy pracownik, który rozpozna zagrożenie lub otrzyma komunikat alarmowy, ma możliwość bezpiecznego skorzystania z telefonu i nie posiada potwierdzenia, że służby zostały już zawiadomione.
3. Powiadomienie służb nie wymaga wcześniejszej zgody ani polecenia dyrektora.
4. Podczas zgłoszenia należy przekazać, w miarę posiadanych informacji:

- dokładny adres przedszkola;

- charakter zagrożenia;

- miejsce przebywania napastnika, jeżeli jest znane;

- liczbę napastników i ich opis;

- informację o posiadanej broni lub niebezpiecznych narzędziach;

- przybliżoną liczbę osób zagrożonych;

- informacje o ewentualnych osobach poszkodowanych.

5. Pracownik nie ma obowiązku ustalania wszystkich szczegółów zdarzenia przed wykonaniem połączenia. Przekazuje informacje, które posiada, bez podejmowania dodatkowego ryzyka.
6. Zgłaszający wykonuje polecenia operatora numeru alarmowego.
7. Jeżeli wykonanie połączenia nie jest w danej chwili bezpieczne, pierwszeństwo mają działania służące ochronie życia i zdrowia dzieci oraz pracowników.

8. Komunikat „KOD 4” jest wyłącznie wewnętrznym hasłem ostrzegawczym i nie zastępuje telefonicznego powiadomienia służb pod numerem 112.

VIII. Zasady zabezpieczania sal i przechowywania kluczy

1. Podczas normalnego funkcjonowania przedszkola drzwi do sal pozostają otwarte i nie są zamykane na klucz.
2. Na potrzeby reagowania w przypadku wtargnięcia osoby niebezpiecznej należy zapewnić możliwość szybkiego zabezpieczenia drzwi do poszczególnych sal od wewnątrz.
3. Klucze do sal powinny znajdować się w stałych miejscach bezpośrednio przy drzwiach, po wewnętrznej stronie pomieszczeń, na sznurku lub zawieszce
4. Klucze należy umieścić na wysokości niedostępnej dla dzieci, ale umożliwiającej szybkie użycie przez pracownika.
5. W przypadku wtargnięcia napastnika, gdy bezpieczna ucieczka nie jest możliwa, nauczyciel lub pomoc nauczyciela zamyka i zabezpiecza drzwi Sali, jeżeli może to zrobić bezpiecznie.
6. Po zabezpieczeniu pomieszczenia dzieci należy zgromadzić w możliwie najbardziej osłoniętym miejscu, poza bezpośrednim polem widzenia z korytarza, z dala od drzwi, okien i przeszkleń.
7. Należy zachować ciszę, wyciszyć telefony i ograniczyć wszystkie działania mogące ujawnić miejsce ukrycia.
8. Przed ostatecznym wdrożeniem procedury należy sprawdzić:

- kompletność kluczy do poszczególnych sal;

- prawidłowe działanie zamków;

- dopasowanie kluczy do zamków;

- dostępność kluczy dla pracowników;

- możliwość przygotowania zapasowych kompletów kluczy przechowywanych w biurze;

- zgodność przyjętych rozwiązań z wymaganiami dotyczącymi bezpiecznej ewakuacji.

9. Sposób zamykania drzwi musi uwzględniać możliwość niezwłocznego opuszczenia pomieszczenia od wewnątrz w sytuacji wymagającej ewakuacji.
10. Rozwiązania dotyczące zamykania pomieszczeń wymagają konsultacji ze specjalistą do spraw ochrony przeciwpożarowej przed ich ostatecznym zatwierdzeniem.

IX. Postępowanie nauczycieli i pomocy nauczyciela

1. Nauczyciel odpowiada za podjęcie działań ochronnych wobec dzieci znajdujących się aktualnie pod jego opieką.
2. Po otrzymaniu komunikatu „KOD 4” lub samodzielnym rozpoznaniu zagrożenia nauczyciel niezwłocznie ocenia możliwość bezpiecznej ucieczki albo konieczność ukrycia dzieci.
3. Jeżeli bezpieczna ucieczka nie jest możliwa, nauczyciel organizuje ukrycie dzieci w Sali lub najbliższym odpowiednim pomieszczeniu.
4. Pomoc nauczyciela wspiera nauczyciela w:

- zabezpieczeniu drzwi;

- zgromadzeniu dzieci w wyznaczonym miejscu;

- zapewnieniu spokoju i ciszy;

- udzielaniu pomocy dzieciom wymagającym dodatkowego wsparcia.

5. Dzieci zajmują wyznaczone miejsce, przyjmują niską pozycję i zachowują ciszę, zgodnie z poleceniami nauczyciela.
6. Nauczyciele i pomoce nauczyciela nie opuszczają dzieci w celu poszukiwania dyrektora, sprawdzania źródła alarmu ani podejmowania konfrontacji z napastnikiem.
7. Jeżeli bezpieczna ucieczka jest możliwa, nauczyciel organizuje oddalenie się dzieci od zagrożenia.
8. Po dotarciu do bezpiecznego miejsca nauczyciel sprawdza liczbę dzieci, o ile nie opóźnia to niezbędnych działań ochronnych.
9. W przypadku stwierdzenia braku dziecka nauczyciel przekazuje informację właściwym służbom lub osobie koordynującej, nie pozostawiając pozostałych dzieci bez opieki.
10. Nauczyciele i pomoce nauczyciela pozostają z dziećmi do czasu bezpiecznego zakończenia działań lub przejęcia opieki przez osoby uprawnione.

X. Postępowanie specjalistów

1. Specjaliści prowadzący zajęcia indywidualne lub grupowe odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się aktualnie pod ich bezpośrednią opieką.
2. Po otrzymaniu komunikatu „KOD 4” podejmują działania zgodne z zasadą 4U.
3. Jeżeli bezpieczna ucieczka nie jest możliwa, zabezpieczają pomieszczenie, w którym przebywają z dziećmi, albo korzystają z najbliższego odpowiedniego miejsca ukrycia
4. Specjalista nie odsyła dziecka samodzielnie do jego grupy i nie przemieszcza się z nim przez zagrożony obszar.

5. Jeżeli specjalista nie sprawuje w chwili zagrożenia bezpośredniej opieki nad dzieckiem, podejmuje działania służące własnemu bezpieczeństwu, a także alarmuje innych i powiadamia służby, jeśli może zrobić to bezpiecznie.

XI. Postępowanie pracowników administracyjnych i biura

1. Pracownik biura, który rozpozna bezpośrednie zagrożenie, w miarę możliwości przekazuje komunikat „KOD 4" oraz powiadamia służby pod numerem 112.
2. Po otrzymaniu informacji o zagrożeniu pracownicy administracyjni stosują zasadę 4U.
3. Jeżeli bezpieczna ucieczka nie jest możliwa, chronią się w najbliższym odpowiednim pomieszczeniu.
4. Pracownicy biura nie mają obowiązku przemieszczania się po budynku w celu sprawdzania sytuacji w poszczególnych salach.
5. Jeżeli jest to możliwe bez narażania bezpieczeństwa, przekazują służbom informacje dotyczące rozkładu pomieszczeń, wejść, wyjść oraz liczby osób przebywających w placówce.

XII. Postępowanie pracowników kuchni

1. Po otrzymaniu komunikatu „KOD 4" pracownicy kuchni niezwłocznie przerywają wykonywane czynności i stosują zasadę 4U.
2. Jeżeli jest to możliwe bez opóźniania działań ochronnych, zabezpieczają używane urządzenia kuchenne.
3. W przypadku braku możliwości bezpiecznej ucieczki chronią się w najbliższym odpowiednim pomieszczeniu.
4. Pracownicy kuchni nie mają obowiązku przemieszczania się do sal dziecięcych ani podejmowania konfrontacji z napastnikiem.
5. Jeżeli mają możliwość bezpiecznego wykonania połączenia, powiadamiają służby pod numerem 112, o ile nie posiadają potwierdzenia wcześniejszego zgłoszenia.

XIII. Postępowanie pracownika konserwatora

1. Pracownik konserwator, który zauważy bezpośrednie zagrożenie, w miarę możliwości przekazuje komunikat „KOD 4" i powiadamia służby.
2. Po otrzymaniu komunikatu podejmuje działania zgodne z zasadą 4U, odpowiednio do miejsca przebywania i aktualnej sytuacji.
3. Jeżeli bezpieczne oddalenie się nie jest możliwe, chroni się w najbliższym odpowiednim pomieszczeniu.
4. Pracownik konserwator nie ma obowiązku przemieszczania się do innych części budynku ani podejmowania bezpośredniej konfrontacji z napastnikiem.

5. Pracownikowi - konserwator nie przypisuje się obowiązków związanych z prowadzeniem grup dziecięcych, chyba że w chwili zagrożenia faktycznie sprawuje opiekę nad dzieckiem. Wówczas podejmuje działania służące ochronie tego dziecka.

XIV. Postępowanie w przypadku przebywania dzieci lub pracowników na kondygnacji podziemnej (piwnice)

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia osoby przebywające na kondygnacji podziemnej podejmują działania zgodne z zasadą 4U, uwzględniając lokalizację napastnika i możliwość bezpiecznego opuszczenia tej części budynku.
2. Jeżeli bezpieczne opuszczenie kondygnacji podziemnej nie jest możliwe, pracownicy organizują ukrycie dzieci i innych osób w możliwie najbardziej osłoniętym miejscu.
3. Na górze schodów prowadzących do piwnicy znajdują się drzwi wyposażone w zamek zamykany na klucz.
4. Jeżeli istnieje bezpieczna możliwość, jeden z pracowników znajdujących się w innej części budynku może dotrzeć do kondygnacji podziemnej, dołączyć do przebywających tam osób oraz pomóc w zabezpieczeniu wejścia.
5. Takie działanie może zostać podjęte wyłącznie wtedy, gdy trasa jest bezpieczna, nie prowadzi w kierunku napastnika i nie wymaga pozostawienia dzieci bez opieki.
6. W górnej części schodów prowadzących do piwnicy dostępny jest zasięg telefonii komórkowej, umożliwiający wykonywanie połączeń telefonicznych i korzystanie z komunikacji internetowej.
7. Pracownicy mogą wykorzystywać dostępne środki łączności do:

- odbierania komunikatu „KOD 4”;

- przekazywania komunikatu innym pracownikom;

- przekazywania komunikatu przez walkie-talkie (radiowe)

- powiadamiania służb pod numerem 112;

- przekazywania istotnych informacji dotyczących zagrożenia.

8. Korzystanie z telefonu nie może wymagać opuszczania bezpiecznego miejsca ukrycia ani narażania osób przebywających na kondygnacji podziemnej.
9. Po zabezpieczeniu miejsca ukrycia należy zachować ciszę i oczekiwać na wiarygodne potwierdzenie, że dalsze przemieszczanie jest bezpieczne.

XV. Postępowanie w przypadku przebywania dzieci poza salą

1. Jeżeli zagrożenie wystąpi podczas pobytu dzieci w ogrodzie, na korytarzu, w szatni lub innym miejscu poza salą, pracownik sprawujący opiekę ocenia możliwość bezpiecznej ucieczki albo ukrycia dzieci.
2. Nie należy automatycznie kierować dzieci do ich sal, jeżeli droga prowadzi w kierunku napastnika lub przez zagrożony obszar.
3. Jeżeli istnieje bezpieczna możliwość oddalenia się od sprawcy, nauczyciel organizuje przemieszczenie dzieci do bezpiecznego miejsca.
4. Jeżeli ucieczka nie jest możliwa, należy wykorzystać najbliższe odpowiednie miejsce ukrycia.
5. Nauczyciel nie pozostawia dzieci bez opieki w celu sprawdzenia sytuacji lub poszukiwania innego pracownika.

XVI. Postępowanie podczas interwencji Policji

1. Po przybyciu Policji pracownicy wykonują polecenia funkcjonariuszy.
2. Należy zachować spokój, unikać gwałtownych ruchów oraz nie podejmować samodzielnych działań mogących utrudniać interwencję.
3. Pracownicy nie opuszczają miejsca ukrycia wyłącznie na podstawie ustania hałasu lub niepotwierdzonej informacji o zakończeniu zagrożenia.
4. Opuszczenie pomieszczenia następuje po uzyskaniu wiarygodnego potwierdzenia, że jest to bezpieczne, w szczególności na polecenie Policji.
5. W miarę możliwości pracownicy przekazują funkcjonariuszom informacje dotyczące liczby dzieci, miejsca ich przebywania oraz ewentualnych osób poszkodowanych.
6. Polecenia służb prowadzących interwencję mają pierwszeństwo przed wewnętrznymi ustaleniami organizacyjnymi przedszkola.

XVII. Dzieci wymagające szczególnego wsparcia

1. Podczas działań ochronnych nauczyciele, pomoce nauczyciela i specjaliści uwzględniają indywidualne potrzeby dzieci.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na dzieci, które mogą mieć trudności z szybkim przemieszczaniem się, rozumieniem poleceń, zachowaniem ciszy lub radzeniem sobie w sytuacji silnego stresu.
3. Sposób udzielania wsparcia dostosowuje się do potrzeb dziecka oraz aktualnych warunków bezpieczeństwa.
4. Ćwiczenia z dziećmi powinny uwzględniać ich wiek, możliwości rozwojowe i szczególne potrzeby.

XVIII. Informowanie rodziców i działania po zakończeniu zagrożenia

1. Podczas trwania zagrożenia pierwszeństwo mają działania służące ochronie życia i zdrowia dzieci oraz pracowników.

2. Informacje dla rodziców przekazuje dyrektor, wicedyrektor lub upoważniony pracownik, gdy sytuacja na to pozwala.
3. Rodzicom przekazywane są wyłącznie sprawdzone informacje, z uwzględnieniem ochrony danych osobowych i dobra dzieci.
4. Nie organizuje się odbioru dzieci w sposób mogący narażać dzieci, rodziców lub pracowników na niebezpieczeństwo albo utrudniać działania Policji.
5. Po potwierdzeniu zakończenia zagrożenia nauczyciele sprawdzają obecność dzieci i przekazują ewentualne niezgodności osobie koordynującej lub właściwym służbom.
6. Odbiór dzieci odbywa się zgodnie z poleceniami właściwych służb oraz obowiązującymi w przedszkolu zasadami wydawania dzieci osobom upoważnionym.
7. Po zdarzeniu organizuje się odpowiednie wsparcie psychologiczno-pedagogiczne dla dzieci oraz możliwość uzyskania wsparcia przez pracowników.
8. Przed wznowieniem normalnego funkcjonowania przedszkola dyrektor organizuje ocenę możliwości bezpiecznego korzystania z budynku, z uwzględnieniem informacji i poleceń właściwych służb.

XIX. Regularne ćwiczenia praktyczne i szkolenia

1. W Przedszkolu Nr 182 „Król Elfów" w Poznaniu organizowane będą regularne ćwiczenia przygotowujące dzieci i pracowników do właściwego reagowania na zagrożenie.

2. Ćwiczenia z dziećmi będą obejmować:

- reagowanie na ustalony komunikat nauczyciela;

- spokojne przemieszczanie się do wskazanego miejsca ukrycia;

- przyjmowanie niskiej pozycji;

- zachowanie ciszy;

- wykonywanie poleceń nauczyciela.

3. Ćwiczenia powinny być dostosowane do wieku i możliwości rozwojowych dzieci.
4. Nie przewiduje się symulowania ataku, odgrywania scen przemocy, używania atrap broni ani innych działań mogących wywoływać u dzieci niepotrzebny lęk.
5. Pracownicy uczestniczą w odrębnych szkoleniach i ćwiczeniach dotyczących:

- zasady 4U;

- rozpoznawania zagrożenia;

- znaczenia komunikatu „KOD 4";

- przekazywania ostrzeżenia za pomocą dostępnych środków łączności;

- powiadamiania służb pod numerem 112;

- zabezpieczania pomieszczeń;

- bezpiecznego oddalania się od zagrożenia;

- postępowania w różnych częściach budynku, w tym na kondygnacji podziemnej;

- współpracy z funkcjonariuszami Policji;

- reagowania w sytuacji braku możliwości wykorzystania podstawowej drogi ucieczki.

6. Ćwiczenia będą systematycznie powtarzane, aby utrwalać właściwe zachowania i usprawniać współpracę pracowników.
7. Dyrektor ustala harmonogram ćwiczeń. Przyjmuje się organizowanie ich nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, z możliwością zwiększenia częstotliwości w zależności od potrzeb placówki.
8. Podczas ćwiczeń pracowników sprawdzana będzie skuteczność przyjętych sposobów komunikacji, w tym możliwość szybkiego dotarcia komunikatu „KOD 4" do różnych części budynku.
9. Przebieg ćwiczeń, stwierdzone trudności i wnioski będą dokumentowane.
10. Wnioski z ćwiczeń będą wykorzystywane do doskonalenia procedury i przyjętych rozwiązań organizacyjnych.
11. Nowo zatrudnieni pracownicy zostaną zapoznani z procedurą przed rozpoczęciem samodzielnego wykonywania obowiązków.

XX. Odpowiedzialność pracowników i rola dyrektora

1. Wszyscy pracownicy przedszkola, w tym dyrekcja, zobowiązani są do znajomości niniejszej procedury oraz niezwłocznego reagowania na bezpośrednie zagrożenie zgodnie z zasadą 4U.
2. Pracownik, który jako pierwszy zauważy lub rozpozna zagrożenie, niezwłocznie przekazuje komunikat „KOD 4" i powiadamia służby pod numerem 112, o ile może to zrobić bez narażania siebie lub innych osób.
3. Podjęcie działań ochronnych nie wymaga zgody, polecenia ani obecności dyrektora. Każdy pracownik działa zgodnie z ustalonymi zasadami i aktualną sytuacją.
4. Wszyscy pracownicy, w tym dyrekcja, w chwili bezpośredniego zagrożenia stosują zasadę 4U. Nikt nie ma obowiązku przemieszczania się po budynku w celu sprawdzania źródła zagrożenia ani podejmowania bezpośredniej konfrontacji z napastnikiem.
5. Dyrektor odpowiada za przygotowanie placówki, zapoznanie pracowników z procedurą, organizację szkoleń i ćwiczeń oraz zapewnienie odpowiednich rozwiązań organizacyjnych.

6. Po opanowaniu zagrożenia, gdy pozwalają na to warunki bezpieczeństwa, dyrektor koordynuje dalsze działania organizacyjne, współpracę z właściwymi służbami oraz przekazywanie informacji rodzicom lub opiekunom prawnym.
7. W przypadku nieobecności dyrektora zadania organizacyjne po zakończeniu zagrożenia realizuje wyznaczona osoba zastępująca dyrektora.

XXI. Weryfikacja i aktualizacja procedury

1. Niniejsza procedura stanowi projekt opracowany z uwzględnieniem warunków organizacyjnych i lokalowych Przedszkola Nr 182 „Król Elfów" w Poznaniu
2. Procedura zostanie skierowana do Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu w celu konsultacji przyjętych rozwiązań dotyczących reagowania na zagrożenie ze strony osoby niebezpiecznej.
3. Rozwiązania dotyczące zamykania sal wymagają weryfikacji pod względem bezpieczeństwa ewakuacji oraz zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej.
4. Przed zatwierdzeniem należy sprawdzić skuteczność przekazywania komunikatu „KOD 4" do pracowników znajdujących się w różnych częściach budynku.
5. Wszyscy pracownicy zostaną zapoznani z zatwierdzoną procedurą oraz wynikającymi z niej zasadami postępowania.
6. Procedura będzie okresowo weryfikowana i aktualizowana, w szczególności po przeprowadzonych ćwiczeniach, otrzymaniu zaleceń właściwych służb, zmianach organizacyjnych lub wdrożeniu nowych zabezpieczeń.

XXII. Planowane działania zwiększające poziom bezpieczeństwa Przedszkola Nr 182 „Król Elfów" w Poznaniu

W celu dalszego podnoszenia poziomu bezpieczeństwa dzieci i pracowników Przedszkola Nr 182 „Król Elfów" w Poznaniu przewiduje się stopniowe wdrażanie dodatkowych rozwiązań organizacyjnych i technicznych.

1. Wprowadzenie wewnętrznego systemu alarmowego

Planuje się rozpoznanie możliwości technicznych i finansowych zamontowania systemu alarmowego, który pozwoli na natychmiastowe ostrzeżenie wszystkich pracowników o bezpośrednim zagrożeniu.

Planowane rozwiązanie powinno obejmować:

- odpowiednio głośną syrenę alarmową, której sygnał będzie słyszalny we wszystkich częściach budynku;

- przyciski uruchamiające alarm, rozmieszczone w kilku łatwo dostępnych miejscach przedszkola;

- możliwość uruchomienia alarmu bez konieczności korzystania z telefonu, Wi-Fi lub internetu;

- zasilanie awaryjne umożliwiające uruchomienie alarmu również w przypadku przerwy w dostawie energii elektrycznej;

- odrębny, jednoznacznie rozpoznawalny sygnał przeznaczony do ostrzegania przed zagrożeniem ze strony osoby niebezpiecznej.

Przed wyborem rozwiązania należy ocenić możliwość jego instalacji, sposób rozmieszczenia przycisków oraz słyszalność syreny w salach, kuchni, biurze, na korytarzach i kondygnacji podziemnej.

2. Przegląd zamków i kluczy do sal

Planuje się dokonanie przeglądu zamków i kluczy we wszystkich salach oraz pomieszczeniach, które mogą zostać wykorzystane do ukrycia się w sytuacji zagrożenia.

Przegląd obejmie:

- sprawdzenie sprawności zamków;

- sprawdzenie dopasowania i kompletności kluczy;

- umieszczenie kluczy w ustalonych miejscach przy drzwiach, po wewnętrznej stronie pomieszczeń, poza zasięgiem dzieci;

- przygotowanie zapasowych kompletów kluczy przechowywanych w biurze;

- weryfikację zgodności przyjętych rozwiązań z wymaganiami dotyczącymi ewakuacji.

3. Wyznaczenie miejsc ukrycia w salach

Planuje się wyznaczenie w poszczególnych salach miejsc umożliwiających możliwie bezpieczne ukrycie dzieci w przypadku braku możliwości opuszczenia zagrożonego obszaru.

Miejsca te powinny znajdować się poza bezpośrednim polem widzenia z korytarza, z dala od drzwi, okien i przeszkleń, z uwzględnieniem układu pomieszczeń oraz indywidualnych potrzeb dzieci.

4. Sprawdzenie skuteczności komunikacji między pracownikami

Planuje się przeprowadzenie prób przekazywania komunikatu „KOD 4” z wykorzystaniem:

- komunikacji ustnej;

- połączeń telefonicznych;

- wiadomości SMS;

- wspólnej grupy komunikacyjnej pracowników;

- megafonu, jeżeli jego wykorzystanie jest bezpieczne.

Sprawdzeniu podlegać będzie możliwość odbierania informacji przez pracowników znajdujących się w różnych częściach budynku, w szczególności na kondygnacji podziemnej, w kuchni, biurze, salach i ogrodzie przedszkolnym.

5. Konsultacje z Policją

Planuje się skierowanie procedury do Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu z prośbą o ocenę przyjętych zasad postępowania oraz wskazanie ewentualnych zaleceń dotyczących:

- alarmowania pracowników;

- stosowania zasady 4U;

- zabezpieczania sal i innych pomieszczeń;

- postępowania w przypadku przebywania dzieci na kondygnacji podziemnej;

- organizacji ćwiczeń i szkoleń dla pracowników przedszkola.

6. Konsultacje dotyczące bezpieczeństwa ewakuacji

Planuje się przeprowadzenie konsultacji ze specjalistą do spraw ochrony przeciwpożarowej, w szczególności w zakresie:

- sposobu zabezpieczania drzwi do sal;

- lokalizacji i dostępności kluczy;

- zachowania bezpiecznych dróg ewakuacyjnych;

- zgodności planowanych modernizacji z obowiązującymi wymaganiami technicznymi i przepisami.

7. Systematyczne doskonalenie przygotowania pracowników

Planuje się kontynuowanie regularnych szkoleń i ćwiczeń praktycznych, analizowanie ich przebiegu oraz wykorzystywanie wniosków do doskonalenia procedury.

W miarę możliwości organizacyjnych przewiduje się również współpracę z Policją w zakresie przygotowania i przeszkolenia personelu.

8. Zasady realizacji planowanych działań

1. Wskazane przedsięwzięcia będą realizowane stopniowo, z uwzględnieniem możliwości technicznych, organizacyjnych i finansowych placówki oraz zaleceń właściwych specjalistów i służb.

2. Rozwiązania wymagające zakupu, montażu, przebudowy lub weryfikacji technicznej nie są traktowane jako funkcjonujące zabezpieczenia do czasu ich rzeczywistego wdrożenia i sprawdzenia.

3. Po wprowadzeniu nowych rozwiązań procedura zostanie odpowiednio zaktualizowana, a pracownicy zapoznani ze zmianami.

4. Do czasu wdrożenia dodatkowego systemu alarmowego stosuje się wewnętrzny komunikat ostrzegawczy „KOD 4" oraz odrębne powiadamianie służb ratunkowych pod numerem 112, jeśli można to zrobić bezpiecznie.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi Procedurę postępowania w przypadku wtargnięcia na teren Przedszkola Nr 182 „Król Elfów: w Poznaniu osoby stanowiącej zagrożenie dla życia lub zdrowia.
2. Procedurę opracowano z uwzględnieniem aktualnych warunków organizacyjnych i lokalowych placówki oraz oficjalnych zaleceń dotyczących bezpieczeństwa placówek oświatowych.
3. Wszyscy pracownicy zostaną zapoznani z zatwierdzoną procedurą oraz wynikającymi z niej obowiązkami.
4. Procedura będzie aktualizowana w przypadku zmian organizacyjnych, wdrożenia dodatkowych zabezpieczeń, uzyskania zaleceń właściwych służb oraz na podstawie wniosków z przeprowadzonych ćwiczeń.

Status dokumentu: Procedura

Data opracowania: 20 październik 2026 r.

Przedszkole Nr 182 „Król Elfów" w Poznaniu

Data wejścia w życie: 5 listopad 2026

Zatwierdził(a): .....

Podpis dyrektora: .....